

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «НОГАЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРИКАЗ**

10.01.2023г.

№ ____

О мерах по обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях МР «Ногайский район» в 2023-2024 учебном году.

В целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Ногайский район» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- 1.1. порядок организации перекрёстной проверки и перепроверки работ участников ВПР в 2023-2024 учебного года, перечень предметов и классов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 1.2. графики получения и передачи работ участников ВПР для перекрестной проверки, для муниципальной проверки, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 1.3. график наблюдения проведения процедуры ВПР в 2023-2024 учебном году методистами в общеобразовательных организациях МР «Ногайский район», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 1.4. список членов муниципальной комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР.

2. Муниципальному координатору проведения ВПР (Кокуровой У.У.) организовать:

- 2.1. перекрестную проверку ВПР по математике и русскому языку обучающихся 4 и 5 классов между школами муниципалитета;
- 2.2. выборочную проверку и перепроверку ВПР по математике и русскому языку обучающихся 5 и 8 классов на муниципальном уровне;
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. создать экспертную комиссию для перекрестной проверки ВПР обучающихся 4 и 5 классов из числа учителей математики и русского языка;
 - 3.2. обеспечить:
 - присутствие независимых общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

- присутствие независимых общественных наблюдателей при проверке комиссиями работ ВПР;
- осуществление проверки ВПР комиссией состоящей из педагогов, не работающих в классе;
- проведение выборочной перепроверки работ ВПР муниципальной комиссией в общеобразовательных организациях;
- организацию видеозаписи в каждой аудитории выполнения обучающимися ВПР и в местах проверки работ комиссиями ВПР.
- предоставление муниципальному координатору сканированные копии ответов участников для перекрёстной и муниципальной проверки в день проведения ВПР в соответствии с графиками;
- предоставление муниципальному координатору проверенных работ учащихся, КИМов, протоколы проверки другой общеобразовательной организации, протоколы проверки муниципальной комиссией муниципальному координатору в соответствии с графиком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста отдела образования Кокурову У.У.

**И.о. начальника МКУ «Отдел образования
администрации МР «Ногайский район»**



А.З.Межитов

С приказом ознакомлена _____

**Порядок организации муниципальной проверки, перекрестной
проверки и перепроверки работ участников Всероссийских
проверочных работ в МР «Ногайский район» в 2024 году.**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации муниципальной проверки, перекрестной проверки и перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ в системе образования МР «Ногайский район» в 2024 году (далее - порядок) определяет порядок проведения проверки, перекрестной проверки и перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на муниципальном уровне, а также категории лиц, привлекаемых к проведению проверки и перепроверки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Планом повышения качества образования в РД «О принятии мер к объективной проверке ВПР».

1.3. Муниципальная проверка, перекрестная проверка и перепроверка работ участников ВПР проводится в целях обеспечения повышения объективности результатов ВПР.

II. Порядок и категории участников проверки

2.1. Муниципальную проверку и перепроверку работ участников ВПР осуществляет муниципальная комиссия по проверке работ участников ВПР.

2.2. Муниципальная комиссия по проверке и перепроверке работ участников ВПР состоит из руководителя муниципальной комиссии и экспертов.

2.3. Руководителем муниципальной комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР является муниципальный координатор ВПР.

2.4. В качестве экспертов муниципальной комиссии назначаются лица, из числа педагогов, преподающих соответствующий профилю ВПР предмет.

2.5. В качестве экспертов к проверке не рекомендуется привлекать педагогов школ, работы обучающихся которых попали на проверку и перепроверку.

2.6. Члены муниципальной комиссии осуществляют деятельность с соблюдением мер информационной безопасности.

2.7. Школьные координаторы ВПР, в день проведения ВПР, направляют по закрытому каналу связи муниципальному координатору сканированные копии ответов участников, критерии оценивания и форму протокола проверки.

2.8. Муниципальный координатор передает в муниципальную комиссию

по проверке и оцениванию ВПР распечатанные формы протокола проверки, критерии оценивания и копии ответов участников ВПР.

2.9. Результаты проверки работ участников ВПР вносятся председателем комиссии в протокол проверки и возвращаются муниципальному координатору для передачи школьному координатору.

2.10. Школьный координатор ВПР заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

2.11. Загружает форму сбора в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

2.12. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

III. Порядок перекрестной проверки работ участников ВПР

3.1. Перекрестная проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами другой общеобразовательной организации.

3.2. Школьный координатор ВПР общеобразовательной организации, работы которой подлежат проверке, после проведения ВПР в соответствующем классе по соответствующему предмету передает школьному координатору ВПР общеобразовательной организации, которая будет осуществлять проверку работ, работы участников ВПР на проверку, критерии оценивания и форму протокола.

3.3. Школьный координатор ВПР общеобразовательной организации, осуществляющей проверку работ, организует работу экспертов в своей общеобразовательной организации в соответствии с критериями оценивания и в помещении для проверки ВПР: распределяет работы между экспертами, выдает экспертам критерии оценивания и форму протокола проверки для оценивания.

3.4. Проверка работ осуществляется экспертами в течение трех дней в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом.

3.5. После проверки протокол и работы участников ВПР передаются школьному координатору ВПР обратно в общеобразовательную организацию.

3.6. Школьные координаторы ВПР общеобразовательной организации, работы которой были проверены, заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

3.7. В день проверки ВПР в местах проверки могут присутствовать независимые общественные наблюдатели, представители отдела образования администрации МР «Ногайский район».

3.8. Муниципальный координатор ВПР осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

IV. Порядок муниципальной проверки работ участников ВПР

4.1. Муниципальная проверка работ участников ВПР проводится по решению отдела образования администрации МР «Ногайский район».

4.2. Муниципальная проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями оценивания и оформляется протоколом.

4.3. После проведения муниципальной проверки работ муниципальной комиссией копии протоколов проверки руководитель муниципальной комиссии передает вместе с работами участников ВПР школьным координаторам для внесения этих результатов в ФИС ОКО.

5. Порядок муниципальной перепроверки работ участников ВПР

5.1. Муниципальная перепроверка отдельных работ участников ВПР (10 работ от каждого класса) проводится по решению отдела образования администрации МР «Ногайский район».

5.2. Муниципальная перепроверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями оценивания и оформляется протоколом.

5.3. После проведения муниципальной перепроверки работ муниципальной комиссией копии протоколов проверки руководитель муниципальной комиссии передает вместе с работами участников ВПР школьным координаторам для внесения этих результатов в ФИС ОКО.

Приложение 2
к приказу МКУ «Отдел образования
администрации
МР «Ногайский район»
от 10.01.2024 № 2

**Состав муниципальной комиссии по проверке и перепроверке
ВПр в 2024 году**

Состав комиссии по проверке и перепроверке ВПр		
Кокурова Улбике Узбековна	Специалист ОО	председатель ко- миссии
Маликова Кадрия Исаевна	учитель математики МКОУ «Терекли- Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	эксперт
Оразбаева Курманбике Абибуллаевна	учитель математики МКОУ «Терекли- Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	эксперт
Авезова Марие Абдуллаевна	учитель математики МКОУ «Нариманская СОШ им.А.Б.Асанова»	эксперт
Аубекерова Эльмира Еналиевна	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»	эксперт
Аджимуллаевна Гульфира Джамалутдиновна	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»	эксперт
Сагиндикова Лейла Делибиевна	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	эксперт
Кульчимаева Эльмира Каирбековна	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	эксперт
Бийболатова Алина Мураталиевна	Учитель начальных классов МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	эксперт
Махмудова Кабират Нурдиновна	Учитель начальных классов МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Кадрии»	эксперт
Янибекова Назира Будайхановна	Учитель начальных классов МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	эксперт
Даирова Айшат Куруевна	Учитель начальных классов МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Кадрии»	эксперт
Ахмедова Диана Рашидовна	Учитель начальных классов МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	

Приложение 3
к приказу МКУ «Отдел образования
администрации
МР «Ногайский район»
от 10.01.2024 № 2

**График работы муниципальной
комиссии по проверке, перепроверке
ВПР в 2024 году**

место проведения: МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район», ул.Карла Маркса, 7.

Дата и время проведения	Статус (проверка/перепроверка)	Предмет	Работы и классы ОО
17.04.2024 14:00	Перепроверка	Окружающий мир	МКОУ «Карагасская СОШ м.К.Ш.Кидирниязова», МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.Акмурзаева» и МКОУ «Шумлеликская СОШ» 4 классы
17.04.2024 14:00	Перепроверка	Математика	МКОУ «Карагасская СОШ м.К.Ш.Кидирниязова», МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.Акмурзаева» и МКОУ «Шумлеликская СОШ» 4 классы
14.04.2023 14:00	Перепроверка	Русский язык	МКОУ «Карагасская СОШ м.К.Ш.Кидирниязова», МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.Акмурзаева» и МКОУ «Шумлеликская СОШ» 4 классы
19.04.2023 14:00	Перепроверка	Русский язык	МКОУ «Кумлинская СОШ им.Д.М.Шихмурзаева», МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М..К.Курманалиева» 5 классы
24.04.2023 14:00	Перепроверка	Математика	МКОУ «Кумлинская СОШ им.Д.М.Шихмурзаева», МКОУ «Кунбатарская СОШ им.М..К.Курманалиева» 5 классы

**Список общеобразовательных организаций и перечень предметов для
проведения перекрестной перепроверки работ участников ВПР по
русскому языку и математике в 2024 году**

ОО, которая проверяет работы	ОО, чьи работы подлежат перепроверки с указанием предмета, класса / дата проведения	Дата предоставления протоколов перекрестной проверки
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»	МКОУ «Карагасская СОШ им.К.Ш.Кидирниязова» 4 класс (русский язык и математика) /12.04.2024	не позднее 16.04.2024
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Кадрии»	МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» 4класс (русский язык и математика) /12.04.2024	не позднее 16.04.2024
МКОУ «Нариманская СОШ им.А.Б.Асанова»	МКОУ «Шумлеликская СОШ» русский язык и математика 4 класс / 11.04.2024	не позднее 16.04.2024